

Số: /QĐ-TTYT

Tây Sơn, ngày tháng năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

V/v ban hành Quy trình tổ chức khám sức khỏe, khám sức khỏe lái xe
tại Trung tâm Y tế huyện Tây Sơn

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM Y TẾ

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh số 15/2023/QH15 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

Căn cứ Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 của Bộ Y tế Quy định chi tiết một số điều của Luật khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 24/2015/TTLT-BYT-BGTVT ngày 21/8/2015 của Bộ Y tế và Bộ Giao thông vận tải về việc quy định tiêu chuẩn sức khỏe của người lái xe, việc khám sức khỏe định kỳ đối với người lái xe ô tô và quy định về cơ sở y tế khám sức khỏe cho người lái xe;

Căn cứ Quyết định số 2573/QĐ-UBND ngày 12/08/2022 của UBND tỉnh Bình Định về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế huyện Tây Sơn;

Theo đề nghị của Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ - Điều dưỡng, Trung tâm Y tế huyện Tây Sơn.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy trình tổ chức khám sức khỏe, khám sức khỏe lái xe tại Trung tâm Y tế huyện Tây Sơn.

Điều 2. Các khoa lâm sàng và cận lâm sàng có trách nhiệm triển khai Quy trình này tại khoa theo đúng quy định hiện hành và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm Y tế về chất lượng khám sức khỏe tại khoa.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký, ban hành.

Điều 4. Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính, Kế hoạch - Nghiệp vụ - Điều dưỡng, Tài chính - Kế toán, các khoa lâm sàng và cận lâm sàng thuộc Trung tâm Y tế huyện Tây Sơn căn cứ Quyết định thi hành. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Lãnh đạo TTYT;
- Lưu: VT, KH-NV-ĐD.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trương Sĩ Thăng

QUY TRÌNH

TỔ CHỨC KHÁM SỨC KHỎE, KHÁM SỨC KHỎE LÁI XE

TẠI TRUNG TÂM Y TẾ HUYỆN TÂY SƠN

I. CƠ SỞ PHÁP LÝ

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh số 15/2023/QH15 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam.

Căn cứ Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 của Bộ Y tế Quy định chi tiết một số điều của Luật khám bệnh, chữa bệnh.

Căn cứ Thông tư liên tịch số 24/2015/TTLT-BYT-BGTVT ngày 21/8/2015 của Bộ Y tế và Bộ Giao thông vận tải về việc quy định tiêu chuẩn sức khỏe của người lái xe, việc khám sức khỏe định kỳ đối với người lái xe ô tô và quy định về cơ sở y tế khám sức khỏe cho người lái xe.

II. MỤC ĐÍCH

Quy định thống nhất các bước trong quá trình khám sức khỏe cho người khám sức khỏe và đơn vị đăng ký khám sức khỏe theo hợp đồng đảm bảo đáp ứng nhu cầu của người khám sức khỏe.

III. PHẠM VI ÁP DỤNG

Người khám sức khỏe đến khám tại Trung tâm Y tế huyện Tây Sơn.

Các đơn vị, tổ chức, tập thể đăng ký khám sức khỏe tại Trung tâm Y tế huyện Tây Sơn.

IV. THUẬT NGỮ VÀ TỪ VIẾT TẮT

Giải thích thuật ngữ:

Đảm bảo đáp ứng nhu cầu của người khám sức khỏe là các nhu cầu được thực hiện các dịch vụ nhanh gọn, khoa học, đơn giản, thuận tiện, chính xác, minh bạch, công khai.

Từ viết tắt:

- Khám sức khỏe: KSK
- Khoa Khám bệnh: KKB

V. NỘI DUNG QUY TRÌNH KHÁM SỨC KHỎE

1. Bước 1: Tiếp nhận và hướng dẫn thực hiện thủ tục khám sức khỏe

- Bộ phận đón tiếp (KKB) tiến hành tiếp nhận hồ sơ đối tượng KSK.
- + Đóng lệ phí KSK và nhận mẫu giấy KSK.
- + Hồ sơ khám sức khỏe người đủ 18 tuổi trở lên (theo Mẫu số 01 Phụ lục số XXIV ban hành kèm Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 của Bộ Y tế, có dán ảnh chân dung cỡ 04cm x 06cm, được chụp trên nền trắng trong thời gian không quá 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ KSK).
- + Hồ sơ khám sức khỏe người dưới 18 tuổi (theo Mẫu số 02 Phụ lục số XXIV ban hành kèm Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 của Bộ Y tế, có dán ảnh chân dung cỡ 04cm x 06cm, được chụp trên nền trắng trong thời

gian không quá 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ KSK).

+ Đối với người mất năng lực hành vi dân sự hoặc hạn chế năng lực hành vi dân sự đề nghị khám sức khỏe nhưng không thuộc trường hợp khám sức khỏe định kỳ, hồ sơ khám sức khỏe bao gồm:

- Giấy KSK theo quy định tại khoản 1 hoặc khoản 2 Điều 34 của Thông tư số 32/2023/TT-BYT.

- Văn bản đồng ý của thân nhân người bệnh quy định tại khoản 11 Điều 2 của Luật Khám bệnh, chữa bệnh.

+ Hồ sơ khám sức khỏe định kỳ bao gồm:

- Sổ KSK định kỳ theo Mẫu số 03 Phụ lục số XXIV ban hành kèm Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 của Bộ Y tế.

- Giấy giới thiệu của cơ quan, tổ chức nơi người đó đang làm việc đối với trường hợp khám sức khỏe định kỳ đơn lẻ hoặc có tên trong danh sách khám sức khỏe định kỳ do cơ quan, tổ chức nơi người đó đang làm việc xác nhận để thực hiện khám sức khỏe định kỳ theo hợp đồng.

+ Hồ sơ khám sức khỏe của người lái xe (theo mẫu phụ lục 02 ban hành kèm Thông tư liên tịch số 24/2015/TTLT-BYT-BGTVT ngày 21/08/2015 của Bộ trưởng BYT- Bộ GTVT).

+ Hồ sơ khám sức khỏe định kỳ của người lái xe ô tô (theo mẫu phụ lục 03 ban hành kèm Thông tư liên tịch số 24/2015/TTLT-BYT-BGTVT ngày 21/08/2015 của Bộ trưởng BYT- Bộ GTVT).

- Đối tượng khám sức khỏe xuất trình Căn cước công dân, hộ chiếu hoặc định danh CD để xác thực.

- Bộ phận đón tiếp kiểm tra, giám sát và đối chiếu ảnh trong hồ sơ KSK với người đến KSK; Kiểm tra đối chiếu giấy tờ tùy thân hợp lệ của thân nhân người bệnh đối với trường hợp người KSK là người mất hoặc hạn chế năng lực hành vi dân sự (đúng đối tượng thuộc diện KSK theo quy định), tiến hành đo chiều cao, cân nặng, mạch, huyết áp.

- Đối tượng KSK phải nộp cho bộ phận tiếp đón 02 ảnh kích thước 04cm × 06cm, được chụp trên nền trắng trong thời gian không quá 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ KSK (Nếu đối tượng KSK yêu cầu thêm bao nhiêu bản giấy KSK thì nộp bấy nhiêu ảnh).

- Sau khi kiểm tra, đối chiếu ảnh sẽ được dán vào hồ sơ.

2. Bước 2: Nhân viên khoa Khám bệnh hướng dẫn người khám sức khỏe kê khai đầy đủ thông tin theo đúng mẫu và ký, ghi rõ họ tên.

3. Bước 3: Nội dung KSK: Thực hiện khám theo các nội dung ghi trong giấy KSK.

- Đối với lao động nữ, khi khám sức khỏe định kỳ được khám chuyên khoa phụ sản theo danh mục quy định tại Phụ lục số XXV ban hành kèm theo Thông tư 32/2023/TT-BYT.

- Phải khám đầy đủ các nội dung theo từng chuyên khoa. Trường hợp khó chẩn đoán hoặc chỉ định làm cận lâm sàng để chẩn đoán xác định và mức độ bệnh, tật làm cơ sở phân loại sức khỏe.

- Đối với trường hợp khám sức khỏe theo yêu cầu chỉ khám, kết luận đối với từng chuyên khoa theo yêu cầu và không phân loại sức khỏe.

4. Bước 4: Kết luận, phân loại KSK

- Tiêu chuẩn phân loại sức khỏe của người được khám sức khỏe thực hiện theo quy định của Bộ trưởng Bộ Y tế (*Hiện tại theo bảng tiêu chuẩn phân loại sức khỏe quy định tại Quyết định 1613/QĐ-BYT ngày 15/8/1997 của Bộ Y tế hoặc theo bảng tiêu chuẩn phân loại sức khỏe quy định tại phụ lục 1 ban hành kèm Thông tư liên tịch số 24/2015/TTLT-BYT-BGTVT ngày 21/08/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế - Bộ GTVT. Trường hợp các văn bản này được thay thế, sửa đổi, bổ sung thì thực hiện theo văn bản thay thế, sửa đổi, bổ sung đó*).

- Căn cứ vào kết quả khám chuyên khoa, người thực hiện khám chuyên khoa ghi rõ bệnh, tật thuộc chuyên khoa đã khám và phân loại sức khỏe theo chuyên khoa được phân công khám.

- Căn cứ vào kết quả khám của từng chuyên khoa, bác sĩ ký giấy chứng nhận sức khỏe thực hiện việc kết luận phân loại sức khỏe và ký giấy khám sức khỏe, sổ khám sức khỏe định kỳ (sau đây gọi tắt là người kết luận) thực hiện việc kết luận phân loại sức khỏe như sau:

- + Phân loại sức khỏe cho người được khám sức khỏe thực hiện theo quy định của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành tiêu chuẩn phân loại sức khỏe để khám tuyển, khám sức khỏe định kỳ cho người lao động

- + Trường hợp người được khám sức khỏe có bệnh, tật thì người kết luận tư vấn phương án điều trị, phục hồi chức năng hoặc giới thiệu để khám bệnh, chữa bệnh.

- Sau khi phân loại sức khỏe, bác sĩ kết luận ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu của Trung tâm vào giấy khám sức khỏe hoặc sổ khám sức khỏe định kỳ.

- Đối với những trường hợp khám sức khỏe theo yêu cầu nhưng không khám đầy đủ các chuyên khoa theo mẫu giấy khám sức khỏe quy định tại Thông tư 32/2023/TT-BYT, thì chỉ khám, kết luận đối với từng chuyên khoa theo yêu cầu của người được khám sức khỏe và không phân loại sức khỏe.

** Đối với trường hợp khám sức khỏe tập thể theo hợp đồng (người KSK nộp lại giấy KSK tại KKB, KKB tổng hợp kết quả gửi lên phòng KH-NV-DD).*

5. Bước 5: Cấp và lưu Giấy KSK

- Giấy khám sức khỏe được cấp 01 bản cho người được khám sức khỏe và 01 bản lưu tại Trung tâm. Thời gian lưu hồ sơ giấy khám sức khỏe thực hiện theo quy định tại mục 20 nhóm 01 Tài liệu về khám bệnh, chữa bệnh và phục hồi chức năng ban hành kèm theo Thông tư số [53/2017/TT-BYT](#) ngày 29/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định về thời hạn bảo quản hồ sơ, tài liệu chuyên môn nghiệp vụ ngành y tế. Hồ sơ khám sức khỏe định kỳ do đơn vị quản lý người được khám sức khỏe bảo quản và lưu trữ.

- Trường hợp người được khám sức khỏe có yêu cầu cấp nhiều giấy khám sức khỏe, thì Trung tâm thực hiện nhân bản giấy khám sức khỏe. Việc nhân bản thực hiện theo quy định tại Nghị định số [30/2020/NĐ-CP](#) ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư.

- Thời hạn trả giấy khám sức khỏe, sổ khám sức khỏe định kỳ:

+ Đối với trường hợp khám sức khỏe đơn lẻ: Trung tâm trả giấy khám sức khỏe, sổ khám sức khỏe định kỳ cho người được khám sức khỏe trong vòng 24 giờ kể từ khi kết thúc việc khám sức khỏe, trừ trường hợp phải khám hoặc xét nghiệm bổ sung theo yêu cầu của người thực hiện khám sức khỏe

+ Đối với trường hợp khám sức khỏe tập thể theo hợp đồng: Trung tâm Y tế trả giấy khám sức khỏe, sổ khám sức khỏe định kỳ cho người được khám sức khỏe theo thỏa thuận đã ghi trong hợp đồng.

- Giá trị sử dụng của giấy khám sức khỏe, kết quả khám sức khỏe định kỳ:

+ Giấy khám sức khỏe có giá trị trong thời hạn 12 (mười hai) tháng kể từ ngày ký kết luận sức khỏe.

+ Kết quả khám sức khỏe định kỳ có giá trị sử dụng theo quy định của pháp luật.